**LEI COMPLEMENTAR MUNICIPAL Nº 03/2025 de 26 de março de 2025.**

***“DISPÕE SOBRE A CRIAÇÃO E ALTERAÇÃO DE CARGOS DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS ALTERANDO OS TERMOS DA LEI COMPLEMENTAR 02/2020 QUE TRATA DOS CARGOS E SALÁRIOS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE DORES DO TURVO, MINAS GERAIS****”.*

O Exmo. Prefeito do Município de Dores do Turvo, Estado de Minas Gerais, Sr. Kallil Dahier Moreira da Cunha, faz saber que a Câmara Legislativa aprovou e eu sanciono a seguinte lei complementar:

**Art. 1º –** Fica alterado o ARTIGO 52 da Lei Complementar 02/2020, equiparando o direito à “Gratificação pelo Exercício de Cargo Comissionado” aos demais servidores efetivos do Município, constantes da Lei Complementar 01/2020, passando a constar a seguinte redação:

***Art. 52*** *– Ao servidor efetivo que for investido na função de chefia ou cargo de provimento em comissão, será oferecida a oportunidade de fazer opção entre os vencimentos do cargo comissionado ou aquele do seu cargo efetivo acrescido de* ***30% (trinta por cento)*** *sobre o seu vencimento a título de* ***“Gratificação pelo Exercício de Cargo Comissionado”****.*

***§ 1º*** *- Os servidores que se enquadram nas condições previstas no caput deste artigo que optarem pelo vencimento do cargo comissionado, receberá a diferença entre o vencimento do cargo efetivo e o em comissão a título de* ***“Compensação Pelo Exercício de Cargo Comissionado”****.*

***§ 2º -*** *Os servidores que se enquadram nas condições previstas no caput deste artigo que tiverem jornada reduzida, poderão optar pelo recebimento de vantagem a título de* ***“Dobra de Turno”,*** *limitado ao cumprimento de uma jornada semanal de no máximo 44 (quarenta e quatro) horas.*

***§ 3º*** *- As vantagens fixas devidas ao servidor efetivo ocupante de cargo em comissão terão como base de cálculo o valor do vencimento do cargo de origem.*

***§ 4º*** *Ao servidor que for investido na função de chefia ou cargo de provimento em comissão, e que for detentor de dois cargos efetivos será oferecida a oportunidade de optar entre os vencimentos do cargo comissionado, ou* ***a remuneração de seu cargo efetivo****.*

**Art. 2º -** O artigo 33, § 3º, incisos I, II e III passa a vigorar com a seguinte redação:

***Art. 33 - ...***

***...***

***§ 3º -*** *A concessão de gratificação pela participação em Comissões obedecerá aos seguintes critérios:*

***I*** *– Agente de Contratação e Pregoeiro 30% (trinta por cento);*

***II*** *– Comissão Permanente de Licitação na condição de Membro ou Equipe de Apoio 15% (quinze por cento);*

***III*** *– Para todos os Membros da Comissão de Avaliação de Bens 15% (quinze por cento);*

***IV*** *– Para todos os Membros da Comissão de Inquérito Administrativo e Sindicâncias 15% (quinze por cento);*

***V*** *– Para todos os Membros de Demais Comissões criadas em lei ou instituídas por decretos ou portarias 15% (quinze por cento);*

**Art. 3º –** Fica alterado o Anexo II da Lei Complementar 02/2020, alterando o número de vagas do cargo de ASSISTENTE DE APOIO AO ENSINO BÁSICO E INFANTIL, CÓDIGO MAP003, para **40 vagas**.

**Art. 4º –** Fica alterado o Anexo II da Lei Complementar 02/2020, alterando o número de vagas do cargo de NUTRICIONISTAS, CÓDIGO MAE002, para **03 vagas.**

**Art. 5º –** Fica alterado o Anexo II da Lei Complementar 02/2020, criando a carreira de atividade de apoio operacional, com o cargo de servente escolar, código MAOP001, com carga horária de 30 (trinta) horas semanais.

**Art. 6º -** Com a alteração prevista no artigo 3º e 4º desta Lei, fica alterado o Anexo II da Lei Complementar 02/2020, nos seguintes termos:

| **CARREIRA** | **CÓDIGO**  **NIVEL** | **CARGOS / CLASSES** | **N° DE CARGOS** | **SÍMBOLO DE**  **VENCIMENTO** | **CARGA**  **HORÁRIA** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ADMINISTRATIVA** | **MAD001**  **MAD002** | **Assistente Educacional**  **Auxiliar de Biblioteca Escolar** | **05**  **01** | **PMADA01**  **PMADB01** | **40Hs.**  **40Hs.** |
| **APOIO AO**  **ESTUDANTE** | **MAE001**  **MAE002**  **MAE003** | **Psicólogo**  **Nutricionista**  **Assistente Social** | **01**  **03**  **01** | **PMAEA01**  **PMAEB02**  **PMAEC03** | **30Hs**  **30Hs**  **30Hs** |
| **APOIO**  **ATIVIDADES**  **ESCOLARES** | **MAP001**  **MAP003** | **Motorista II**  **Assistente de Apoio ao Ensino Infantil e Básico** | **06**  **40** | **PMAPA01**  **PMAPC01** | **40Hs.**  **40Hs.** |
| **ATIVIDADES DE APOIO OPERACIONAL** | **MAOP001** | **Servente Escolar** | **20** | **PMAPB01** | **30Hs.** |
| **MAGISTÉRIO**  **TÉCNICO SUPERIOR**  **ESPECIALIZADO** | **MTCS001** | **Pedagogo** | **03** | **PMTCS01** | **30Hs** |
| **MAGISTÉRIO**    **DOCENTE** | **MDC001**  **MDC002** | **Professor I**  **Professor II** | **52**  **10** | **PMDCA01**  **PMDCB01** | **25Hs**  **24Hs.** |

**Art. 7º –** Considerando as alterações do art. 6º desta Lei Complementar, fica alterado o Anexo V da Lei complementar para constar:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CARGO** | **GRUPO**  **OPERACIONAL** | | **CARREIRA** |
| **SERVENTE**  **ESCOLAR** | **APOIO ATIVIDADES ESCOLARES** | | **APOIO ATIVIDADES OPERACIONAIS** |
| **DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO** | | | |
| Os ocupantes do cargo têm como atribuições, tarefas simples relacionadas às Unidades Escolares e aos Setores operacionais da Secretaria Municipal de Educação  . | | | |
| **DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS** | | | |
| Executar serviços de limpeza em geral, nas dependências e instalações dos prédios municipais de ensino; realizar trabalhos na copa e cozinha das escolas, recolhendo, lavando e guardando os utensílios; efetuar carga e descarga de material e mercadorias, deslocando-os aos locais estabelecidos; Abrir e fechar as dependências de prédios públicos escolares; Cumprir mandados internos e externos, Preparar a merenda a ser servida nas escolas de acordo com a programação da Secretaria de Educação; Responsabilizar-se pelo armazenamento adequados de gêneros destinados a Merenda; Realizar serviços gerais nas dependências das escolas, sob coordenação da Direção; Executar sob supervisão tarefas simples de pequena complexidade Monitorar as crianças nas creches em regime de cooperação técnica e pedagógica com professores e pais; responsabilizar-se pela guarda e assistência à criança em suas necessidades diárias; cuidar da higiene; auxiliar na limpeza e cocção da alimentação a ser servida para as crianças; auxiliar no desenvolvimento de atividades lúdicas e pedagógicas; participar de reuniões e cursos, quando convocada; prestar informações à direção sobre o comportamento das crianças; Zelar pela conservação e manutenção de equipamentos e materiais colocados à sua disposição; Obedecer as normas administrativas concernentes as atividades da Secretaria de Educação; Executar outras tarefas afins à sua responsabilidade | | | |
| **FATORES EM RELAÇÃO AO CARGO** | | | |
| **ESCOLARIDADE MÍNIMA** | | **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL** | |
| - 1º ao 5º Ano | | - Nenhuma | |
| **JULGAMENTO E INICIATIVA** | | | |
| Tarefas repetitivas que oferecem reduzido teor de variedade. | | | |
| **RELACIONAMENTO** | | | |
| Capacidade satisfatória de lidar com pessoas e relacionar-se com os colegas de trabalho e especialmente observando as ordens superiores. | | | |

**Art. 8º –** Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação

Dores do Turvo, 26 de março de 2025.

***Kallil Dahier Moreira da Cunha***

***Prefeito do Município de Dores do Turvo***